# Общие положения

1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Противопожарная служба Республики Дагестан» (ГКУ РД «ППС РД»), именуемая далее "Работодатель" в лице руководителя ГКУ РД «ППС РД», и работники ГКУ РД «ППС РД», в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации ГКУ РД «ППС РД».
2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГКУ РД «ППС РД» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.
3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГКУ РД «ППС РД».
4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком на условиях профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).
5. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2024 года действует в течение 2024-2026 годов.

По взаимной договоренности сторон действие Договора может быть продлено на срок не более трех лет.

1. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ГКУ РД «ППС РД», реорганизации ГКУ РД «ППС РД» в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем ГКУ РД «ППС РД».
2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ГКУ РД «ППС РД» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
3. При смене формы собственности ГКУ РД «ППС РД» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
4. При реорганизации или смене формы собственности ГКУ РД «ППС РД» любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации ГКУ РД «ППС РД» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ или коллективным договором.
2. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
3. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников ГКУ РД «ППС РД».
4. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.
5. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия профкома в принятии локальных нормативных актов – учет мотивированного мнения, согласование, предварительное согласование):

– положение по охране труда ГКУ РД «ППС РД»;

* правила внутреннего трудового распорядка ГКУ РД «ППС РД»;
* положение по охране труда ГКУ РД «ППС РД»;
* положение об оплате труда работников ГКУ РД «ППС РД»;
* перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
* перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им гарантий компенсаций согласно КЗОТ;
* перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
* положение о выплате премий и оказания материальной помощи работникам ГКУ РД «ППС РД»;
* положение об аттестации работников.

1. Стороны определяют следующие формы управления ГКУ РД «ППС РД» непосредственно работниками и через первичную профсоюзную организацию ГКУ РД «ППС РД» (далее – профком):

* учет мнения (по согласованию) профкома;
* консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
* получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
* обсуждение с работодателем вопросов о работе Службы, внесение предложений по ее совершенствованию (собрания, конференции работников и др.);
* участие в разработке и принятии коллективного договора;
* обсуждение профкомом планов социально-экономического развития учреждения (ст.53 ТК РФ);
* другие формы.

1. Контроль выполнения настоящего Договора осуществляется сторонами Договора и их представителями.

# Трудовой договор

* 1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, внесение изменений и расторжение определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.
  2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передастся работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

* 1. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
  2. Работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня фактического начала работы издать приказ о приеме работника на работу (ст. 68 ТК РФ).
  3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.
  4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (ст. 65 ТК РФ).
  5. Трудовой договор с работником ГКУ РД «ППС РД» заключается на неопределённый срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, как правило, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы, условий её выполнения, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
  6. В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, для личного состава пожарных частей приказы МЧС России №№ 472, 444 и 452 в том числе объем выполняемой работы, условия оплаты труда (в т.ч. размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации.
  7. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).
  8. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в ГКУ РД «ППС РД».
  9. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.
  10. Если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.
  11. В случае увольнения работодатель обязан произвести с работником окончательный расчет и выдать трудовую книжку (при наличии) в день увольнения (последний день работы).
  12. В случае увольнения по сокращению штата работников, работодатель обязан отнести к льготной категории, имеющей преимущественное право оставления на работе, сверх перечня, установленного ст. 179 ТК РФ, лиц пред пенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавших в ГКУ РД «ППС РД» свыше 10 лет; одиноких матерей и отцов, воспитывающих детей до 16 лет; родителей, воспитывающих детей-инвалидов; награжденных государственными наградами.
  13. О внесении изменений, определенных сторонами условий трудового договора, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).
  14. В случае несогласия работника с продолжением работы в новых условиях, работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в ГКУ РД «ППС РД» работу, как соответствующую его квалификации, так и вакантную нижеоплачиваемую должность или работу с учетом состояния здоровья.
  15. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1) и иными локальными нормативными актами, действующими в ГКУ РД «ППС РД» (ст. 68 ТК РФ).
  16. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).
  17. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывается в точном соответствии со штатным расписанием ГКУ РД «ППС РД».
  18. При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускается:
* увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
* увольнение одиноких матерей, других лиц, воспитывающих ребенка (без матери) в возрасте до 14-ти лет (ребенка-инвалида до 18 лет.).
  1. При расторжении трудового договора работникам выплачивается выходное пособие в размере:
* двухнедельного среднего заработка – при отказе работника от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора;
* месячного среднего заработка – при выходе на пенсию;
* месячного среднего заработка – по инициативе работника при невыполнении работодателем условий трудового договора;
* другие случаи выплаты выходного пособия, предусмотренные ст. 178 ТК РФ.

# Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

* 1. Стороны пришли к соглашению в том, что:
* работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ГКУ РД «ППС РД»;
* работодатель по согласованию с профкомом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
  1. Работодатель обязуется:
* организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности) при наличии денежных средств на эти цели;
* повышать квалификацию работников, находящихся на оперативных должностях, не реже чем один раз в пять лет;
* в случае направления работника на повышение квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется на повышение квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);
* предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности ГКУ РД «ППС РД», а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т. д.);
* организовывать проведение аттестации работников в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения ГКУ РД «ППС РД».

# Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

**4.1. Работодатель обязуется:**

* уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ);
* уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;
* в случае массового высвобождения работников, уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование;
* работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 5 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы;
* увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя, в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.2. **Стороны договорились, что:**

* преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в ГКУ РД «ППС РД» свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов; награжденные государственными наградами;
* высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий;
* при появлении новых рабочих мест в ГКУ РД «ППС РД», в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в организации, ранее уволенных из ГКУ РД «ППС РД», в связи с сокращением численности или штата.

# Рабочее время и время отдыха

**Стороны пришли к соглашению о том, что:**

* 1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Противопожарная служба Республики Дагестан»;
     1. Для работников ГКУ РД «ППС РД» нормальная продолжительность рабочего времени в ГКУ РД «ППС РД» не может превышать 40 часов в неделю;
     2. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, а для работников, заступающих на суточное дежурство время отдыха и приема пищи, представляется согласно распорядку дня, утвержденному Руководителем для каждого подразделения;
     3. При проведении специальной оценки условий труда и присвоении итогового класс (подкласс) условий труда 4 не более 36 часов в неделю;
  2. Для работников ГКУ РД «ППС РД», работающих в сменном режиме, устанавливается график работы (смены) – одна рабочая смена через трое суток, оплата рабочего времени производится с учетом суммированного учета рабочего времени ст.104 ТК РФ.
  3. Конкретная продолжительность рабочего времени работников устанавливается с учетом норм часов, установленных за ставку заработной платы, объемов работы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка;
  4. **Неполное рабочее время:**
     1. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
     2. По соглашению между работником и работодателем;
     3. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением на основании ч.2 ст.93 ТК РФ;
  5. ГКУ РД «ППС РД» для работников (не включенных в сменную работу) применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается;
  6. Привлечение отдельных работников ГКУ РД «ППС РД» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях и в порядке, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, по письменному распоряжению работодателя;
  7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день:
     1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день попадающий на период нахождения работника в командировке оплачивается не менее чем в двойном размере из среднемесячной оплаты труда работника учреждения;
     2. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов) (ФЗ от 18.06.2017 N 125-ФЗ);
     3. Вместо повышенной оплаты по желанию работника за каждый день работы в выходной или праздничный день может предоставляться дополнительный день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;
  8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в установленном законом порядке с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
  9. В случае привлечения работника к сверхурочным работам, оплата такой работы производится за все часы работы в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлено (в течение месяца) дополнительное время отдыха, не менее отработанного сверхурочно;
  10. **Ненормированный рабочий день**:
      1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительностью рабочего времени, предусмотренных ст. ст. 101 и 119 ТК РФ;
      2. Должности с ненормированным рабочим днем:

– руководитель учреждения;

– заместитель руководителя учреждения;

– начальник управления;

– заместитель начальника управления;

– начальник отдела (отделения, группы);

– главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела;

– заместитель начальника отдела;

– начальник и заместитель начальника территориального подразделения противопожарной службы;

* + 1. Должностям с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодно дополнительно оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней;
  1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года;
  2. При наличии у работника путёвки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям, выданной комиссией (уполномоченным) по социальному страхованию, отпуск предоставляется вне графика;
  3. Работникам ГКУ РД «ППС РД» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью: 30 календарных дней – работникам, участвующим в тушении и проведении аварийно-спасательных работ и обеспечивавших деятельность учреждения, при этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он представляется. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Также, в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности работника, при наличии листка нетрудоспособности;
  4. Работникам Государственной противопожарной службы ежегодно предоставляется очередной отпуск продолжительностью:

имеющим непрерывный стаж работы в подразделениях Государственной противопожарной службы до 10 лет - 30 календарных дней;

имеющим непрерывный стаж работы в подразделениях Государственной противопожарной службы более 10 лет - 35 календарных дней;

имеющим непрерывный стаж работы в подразделениях Государственной противопожарной службы более 15 лет - 40 календарных дней.

Работникам Государственной противопожарной службы за участие в боевых действиях по тушению пожаров в течение года предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 15 календарных дней из расчета один день отпуска за 24 часа участия в боевых действиях по тушению пожаров.

* 1. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника, о времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее чем за две недели до его начала;
  2. Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ;
  3. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).
  4. **Работодатель обязуется:**
     1. Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы в ГКУ РД «ППС РД» (ст. 116 ТК РФ), следующей продолжительностью:
     2. В соответствии со ст. 117 ТК РФ предоставлять работникам дополнительный отпуск за вредные условия труда в количестве 7 календарных дней;
     3. Предоставлять работникам ГКУ РД «ППС РД» отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

председателю первичной профсоюзной организации – 5 дней;

рождение ребёнка в семье – отцу – до трех рабочих дней;

в случае свадьбы работника (детей работника) – три рабочих дня;

на похороны близких родственников – до трех рабочих дней;

с сопровождением ребенка - первоклассника в школу - 1 день (1 сентября);

* + 1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).
    2. По другим обстоятельствам на основании заявления работника ГКУ РД «ППС РД» и согласия Работодателя работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы – продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).
  1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев непрерывной работы в ГКУ РД «ППС РД». Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью представления ежегодного оплачиваемого отпуска (графиком отпусков).
  2. Разделение ежегодно оплачиваемого отпуска на части, перенос отпуска полностью или частично на следующий рабочий год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.
  3. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска, должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время, в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
  4. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников ГКУ РД «ППС РД», графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.
  5. По заявлениям работников дополнительные выходные дни предоставляются:
* одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за ребенком- инвалидом до достижения им возраста 18 лет – один оплачиваемый день в месяц (ст. 262 ТК РФ);
* женщинам – 1 день в месяц без сохранения заработной платы;
* женщинам, имеющим детей в возрасте до 8 лет – сокращенная на 1 час рабочая неделя с сохранением среднего заработка.
  1. Работникам, являющимися инвалидами I и II группы, предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ) и сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
  2. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется ему по частям, при этом хотя бы одна из них должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).
  3. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст. 124 ТК РФ).

# Оплата и нормирование труда

* 1. Стороны исходят из следующего:
* система оплаты труда, включает в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования, и устанавливаются Положением об оплате труда работников ГКУ РД «ППС РД» и другими локальными актами с учетом мнения (по согласованию) профкома;
  1. Оплата труда работников ГКУ РД «ППС РД» осуществляется на основании:
* трудового кодекса Российской Федерации;
* закона Республики Дагестан «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» от 7 апреля 2009 года № 25;
* постановления Правительства РД «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» от 28 апреля 2009 года № 117;
* постановления Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГКУ РД «ППС РД» 01.03.2019 года № 30.
* положение о выплате премий и оказании материальной помощи.
* положение о комиссии ГКУ РД «ППС РД» по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам календарного года. Утвержденный приказом ГКУ РД «ППС РД» от 15.12.2023 №87;
* оплата труда работников, установление сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в ГКУ РД «ППС РД» осуществляется в соответствии со ст. 92, 117 и 147 Трудового кодекса РФ;
* при выполнении работ в условиях, отличающихся от нормальных, производится доплата к тарифной ставке или должностному окладу в размерах:

при тяжелых и особо вредных условиях труда – 20 до 24 процентов;

при тяжелых и вредных условиях труда – от 4 до 12 процентов;

* для оценки условий труда на каждом рабочем месте используются данные аттестации рабочих мест или проводятся специальная оценка рабочего места согласно СОУТ;
* перечня работ с особо тяжелыми и особо вредными, с тяжелыми и вредными условиями труда, при работе в которых работники имеют право на доплаты за особые условия труда определяется в соответствии со специальной оценки условий труда.
  1. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.
  2. Минимальный размер оплаты труда в ГКУ РД «ППС РД» определяется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
  3. Оплата труда работников состоит из: вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работа в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
  4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплата труда.
  5. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на счет в банке и обналичивается с помощью банковской карты. При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.
  6. Выплата заработной платы работникам ГКУ РД «ППС РД» производится не реже 2-х раз в месяц, путем перечисления денежных средств на банковские счета работников в следующие сроки: 20-го числа текущего месяца (аванс, в размере не менее – 30%), и 5-го числа следующего месяца (окончательный расчет) с учетом графика.
  7. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.
  8. Заработная плата за весь период ежегодного отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала.
  9. **Работодатель обязуется**:
* не использовать нетрадиционных форм оплаты труда;
* осуществлять индексацию фонда заработной платы, в соответствии с действующим законодательством РФ;
* при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).
  1. В ГКУ РД «ППС РД» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера на основании соответствующего постановления Правительства Республики Дагестан.
  2. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами, а также за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачиваются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 года № 573.
  3. Премирование работников ГКУ РД «ППС РД» по итогам работы и оказание им материальной помощи осуществляется руководителем на основании Положения о выплате премий и оказании материальной помощи работникам ГКУ РД «ППС РД».
  4. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя ГКУ РД «ППС РД».
  5. Членам профсоюза материальная помощь может быть оказана по решению и за счет средств первичной профсоюзной организации ГКУ РД «ППС РД».

# Гарантии и компенсации

* 1. Стороны договорились, что работодатель обязуется:
* обеспечить права работников ГКУ РД «ППС РД» на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Республики Дагестан;
* осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве;
* своевременно перечислять средства в страховые фонды (ПФР, ФСС, ИФНС) в размерах, определяемых законодательством;
* внедрять в организации персонифицированный учет, в соответствии с Федеральным законом РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;
* своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;
* знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ);
* работники ГКУ РД «ППС РД», успешно обучающиеся в ВУЗах, имеющих государственную аккредитацию, по заочной или вечерней формах обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка (ст. 173,174,175,176 Трудового кодекса РФ);
* ежегодно при наличии средств отчислять в первичную профсоюзную организацию денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
* при увольнении работника выплачивать денежную компенсацию за неиспользованный отпуск или, по его письменному заявлению, неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением;
* при использовании работником с согласия работодателя (путем издания приказа, не противоречащего законодательству РФ и иным нормативным актам РФ) в интересах ГКУ РД «ППС РД» имущества работника, последнему выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструментов, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размеры возмещения расходов определяются законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан;
* работодатель полностью возмещает расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе при направлении в другой населенный пункт для переподготовки или повышения квалификации;
* обеспечивать категории работников индивидуальными средствами защиты бесплатно, согласно утвержденному перечню профессий и должностей п.14.3 при этом:

а) право на обеспечение вещевым имуществом у работника возникает со дня издания приказа о назначении его на штатную должность в центральный аппарат или в подразделение ГКУ РД «ППС РД», а в последующем – по истечении сроков ранее выданных предметов;

б) предметы инвентарного имущества выдаются работникам во временное индивидуальное (или групповое) пользование. Предметы инвентарного имущества, срок носки которых истек, но годные для дальнейшего использования, не списываются с учета и находятся в пользовании до полного их износа согласно нормам приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777Н. "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";

в) предметы одежды и обуви, за исключением инвентарных, переходят в собственность работника с момента их выдачи;

г) в случае увольнения работника по собственному желанию, а также по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ, удержание стоимости вещевого имущества производится в тех случаях, если срок носки выданных предметов не истек. Для произведения расчетов с уволенными, финансово-экономическим отделом ГКУ РД «ППС РД» составляется справка- расчет стоимости вещевого имущества на удержание с уволенного работника;

д) предметы вещевого имущества, не бывшие в носке и соответствующие действующим техническим условиям и образцам, разрешается принимать от увольняемых на склад для последующей выдачи на плановое снабжение личному составу;

ж) работники за утрату и повреждение по их вине предметов одежды, обуви и инвентарного имущества, несут материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) предметы одежды и обуви выдаются работникам в готовом виде;

и) работнику на период испытательного срока предметы одежды и обуви с учетом сезонности не выдаются;

й) денежная компенсация взамен положенного по нормам снабжения вещевого имущества не выплачивается.

# Охрана труда и здоровья

* 1. Работодатель обязуется:
* обеспечить право работников ГКУ РД «ППС РД» на безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ);
* провести в ГКУ РД «ППС РД» аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные законодательством;
* в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда;
* проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками ГКУ РД «ППС РД» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;
* обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт средств ГКУ РД «ППС РД»;
* обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
* проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт;
* в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка;
* обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ);
* обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;
* возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
* осуществлять совместно с профкомом контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда;
* вести учёт средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей;
  1. Профком обязуется:
* организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников ГКУ РД «ППС РД»;
  1. Не реже одного раза в год заслушивать на совещании при руководителе ГКУ РД «ППС РД» вопросы состояния условий и охраны труда в ГКУ РД «ППС РД», выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, состояние производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

# Дисциплина труда

* 1. Дисциплина труда работников ГКУ РД «ППС РД» определяется в соответствии с ТК РФ и локально-нормативными актами МЧС РФ, МЧС РД и ГКУ РД «ППС РД».
  2. Работодатель вправе требовать от работника выполнение трудовых и функциональных обязанностей. Если по вине работника эти обязанности не исполняются, либо исполняются ненадлежащим образом, Работодатель может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.
  3. Работодатель за нарушение трудовой дисциплины вправе применять к работникам следующие взыскания:
* замечание;
* выговор;
* увольнение по соответствующим основаниям в соответствии с ТК.
  1. За образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу Работодатель может применять к работникам ГКУ РД «ППС РД» следующие поощрения:
* объявление благодарности;
* награждение ценным подарком;
* награждение денежной премией;
* ходатайство о награждении ведомственными наградами МЧС Дагестана и МЧС России;
* ходатайство о награждении государственными наградами Республики Дагестан и Российской Федерации.

# Гарантии профсоюзной деятельности

1. Стороны договорились о том, что:

* не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью;
* профком осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ);
* работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором;
* локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.), являются приложением к коллективному договору и принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом;
* увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения (предварительного согласия) профкома;
* работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ);
* работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации Рескома профсоюза членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений;
* работодатель ежеквартально по итогам работы профкома может премировать председателя первичной профсоюзной организации ГКУ РД «ППС РД» за счет экономии фонда оплаты труда;
* в случае, если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счёт первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, указанном работником в личном заявлении;
* членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации Рескома профсоюза в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается;
* работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка за счет Работодателя председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях;
* работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимися профсоюзной деятельностью в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором;
* председатель, его заместитель и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ, а также пунктом 8 ст. 77 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ);
* члены профкома включаются в состав комиссий ГКУ РД «ППС РД» по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других;
* работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);

б) очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

в) массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

г) утверждение Правил внутреннего распорядка (ст. 190 ТК РФ);

д) создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

ж) установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы;

з) премирование работников;

и) наказание работников.

* работодатель признает профсоюзный комитет ГКУ РД «ППС РД» как представителя работников.

# Обязательства профкома

* 1. **Профком обязуется:**
* представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;
* представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации;
* осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
* представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде;
* осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль своевременного назначения и выплаты работникам пособий по обязательному социальному страхованию;
* совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки в уполномоченные ведомства;
* осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты;
* участвовать в работе комиссий ГКУ РД «ППС РД» по аттестации работников ГКУ РД «ППС РД», аттестации рабочих мест, охране труда и т.д.;
* осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации работников ГКУ РД «ППС РД»;
* оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях, решаемых профкомом индивидуально на основании заявлений работников;
* осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении;
* при выполнении работодателем условий коллективного договора обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам;
* в установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почетными знаками и знаками членов Профсоюза за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнерства, активную многолетнюю работу в Профсоюзе и т.д.;
* представитель профкома ГКУ РД «ППС РД» принимает участие в подготовке к проведению совещаний при руководителе ГКУ РД «ППС РД», общих собраний работников, на которых рассматриваются вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

# Контроль за выполнением коллективного договора

**Ответственность сторон.**

* 1. Стороны договорились, что:
* совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора;
* контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) работников не реже одного раза в год;
* осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников;
* рассматривают в период действия коллективного договора разногласия, связанные с его выполнением;
* соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов;
* в случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством;
* настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания;
* стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет неограниченное число раз (ст. 43 ТК РФ);
* внесение изменений и дополнений в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора и одобрения их собранием (конференцией) работников. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором, отраслевым соглашением и республиканскими соглашениями, и нормами действующего законодательства (ст. ст. 41,44 ТК РФ);
* переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Противопожарная служба Республики Дагестан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Маллаев | Председатель первичной профсоюзной организации ГКУ РД «ППС РД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Ламетов |
| Зарегистрирован в Государственной инспекция труда в Республике Дагестан  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024г.  Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зарегистрирован в Дагестанской Республиканской организации  Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и  общественного обслуживания РФ  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024г.  Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |